

ПРИНЯТО
Общее собрание работников ОУ
Протокол № 7
от «24» ноября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК: Частыхина Е.В.
Протокол № 6 от «24» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУДС № 14
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

О.Д.Капитанская
Приказ № 173 от «24» ноября 2015 г.

Положение о материально-техническом обеспечении дошкольной образовательной организации

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение о материально-техническом обеспечении (далее – Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ.

Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Раздел 2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ДОУ;
- 2) содержание здания и иного имущества ДОУ, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- 3) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ДОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ДОУ количестве);
- 4) обеспечение охраны здания и иных имущественных объектов ДОУ, находящегося в них имущества;
- 5) хозяйственно-техническое обеспечение;
- 6) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ДОУ.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ предназначено для осуществления функционирования ДОУ в целях выполнения ими государственного задания.

3. ДОУ пользуется и распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством.

Здание и земля закрепляется за ДОУ на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

Администрация ДОУ обязана обеспечить учет и сохранность переданного им имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

4. Содержание здания и иного имущества, служебных и иных рабочих помещений в надлежащем состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством Российской Федерации требованиям, эстетическим правилам и нормам, осуществляется ДОУ, в ведении которых находится указанное имущество.

5. Оснащение помещений и рабочих мест всем необходимым для жизнедеятельности учреждения осуществляется администрацией ДОУ в порядке предусмотренным законодательством.

Раздел 3. Организационное обеспечение деятельности ДОУ

1. Под организационным обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) кадровое обеспечение;
- 2) организацию и ведение бухгалтерского учета;
- 3) программно-информационное обеспечение;
- 4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- 5) методическое обеспечение;
- 6) архивное обеспечение;
- 7) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ДОУ.

2. Организационное обеспечение деятельности ДОУ предназначено для осуществления функционирования ДОУ в целях решения вопросов обеспечения выполнения государственного задания.

3. Кадровое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

5. Организация делопроизводства в ДОУ осуществляется в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в организациях.

Раздел 4. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ

1. Организацию материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ осуществляет заведующий учреждением..

При осуществлении организации материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ заведующий координирует взаимодействие структурных подразделений ДОУ, в функциональные обязанности которых входят вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ, контролирует реализацию работ по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности ДОУ.

Раздел 5. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение ДОУ

1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется за счет бюджетных средств на основании ПФХД.

2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДООУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета на выполнение государственного задания.

3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДООУ осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

4. Для выполнения работ по материально-техническому и организационному обеспечению ДООУ вправе привлекать необходимых специалистов и организации в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с Уставом ДООУ.